

**Общество с ограниченной ответственностью
«Международная Ассоциация Последипломного Образования»**

ПРИКАЗ

«12» октября 2020 г.

№ 07-ОД

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования»**

На основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Общества с ограниченной ответственностью «Международная Ассоциация Последипломного Образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования».
2. Признать утратившим силу приказ генерального директора ООО «МАПО» от «01» августа 2019г. № 5-О «Об утверждении Положения о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся».
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Генеральный директор



Г.Р. Гринь



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «МАПО»
от 12.10.2020 № 07-ОД

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом общества с ограниченной ответственностью «Международная Ассоциация Последипломного Образования» (далее – МАПО), который устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся при организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом и иными локальными актами МАПО.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из МАПО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МАПО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии на образовательную деятельность.

2.2. МАПО обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия, или с письменного согласия Заказчика, законного представителя обучающегося.

2.3. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию МАПО:

2.3.1. Осуществляет выбор принимающей организации;

2.3.2. Обращается в выбранную организацию на предмет зачисления обучающихся в порядке перевода, в том числе с использованием сети Интернет;

2.3.3. В трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.4. Выдает обучающемуся или заказчику, законному представителю обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя МАПО (справка об обучении).

2.4. Перевод обучающегося в МАПО с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося и/или заказчика, законного представителя и оформляется приказом генерального директора МАПО с предварительным внесением изменений в договор на оказание платных образовательных услуг.

2.5. Перевод обучающегося в МАПО из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению обучающегося и/или заказчика, законного представителя и по результатам зачета результатов освоения слушателем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в образовательной организации, в которой проходил обучение (далее – зачет) в соответствии с итогами прохождения аттестации (собеседования).

2.5.1. Зачет результатов осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает слушатель и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

2.5.2. Зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной слушателем образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы проводится аттестационной комиссией в МАПО в форме собеседования или тестирования.

2.5.3. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее слушателем образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МАПО отказывает слушателю в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся и/или законному представителю, заказчику.

2.5.4. При наличии вакантных мест и при положительном решении аттестационной комиссии вопроса о возможности зачисления в порядке перевода в течение трех дней со слушателем и/или законным представителем, заказчиком заключается договор на оказание платных образовательных услуг и издается приказ генерального директора МАПО о зачислении слушателя в порядке перевода.

2.6. Срок в течение которого возможен зачет результатов ранее освоенных слушателем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ для обучения по образовательным программам не может составлять более трех лет.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МАПО по следующим основаниям:

- в связи завершением обучения;
- досрочно, по инициативе обучающегося;
- досрочно по инициативе МАПО;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и МАПО.

3.2. Отчисление из МАПО в связи с завершением обучения осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и оформляется приказом генерального директора МАПО об окончании обучения по образовательной программе и выдаче документа об обучении установленного образца.

3.3. Отчисление из МАПО досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося и/или законного представителя, заказчика на имя генерального директора МАПО с указанием причин отчисления.

При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении слушателя ему выдается справка об обучении.

3.3.1. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед МАПО.

3.4. Основанием для отчисления обучающегося из МАПО досрочно, по инициативе образовательной организации является:

3.4.1. Установление нарушения правил приема в МАПО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

3.4.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося:

- при нарушении учебной дисциплины;
- в случае пропуска обучающимся без уважительных причин более чем 50 % занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;
- при неявке на итоговую аттестацию без уважительных причин.

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации, обучающийся представляет генеральному директору МАПО в течение недели с момента проведения мероприятия. В случае не предоставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

3.4.3. В случае невыполнения обучающимся без уважительной причины обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в частности, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки; не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки; не выполнил учебный план обучения (в том числе индивидуальный).

3.4.4. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся

3.5. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и МАПО, осуществляется в случаях ликвидации МАПО, приостановления действия лицензии МАПО на образовательную деятельность, смерти обучающегося

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из МАПО, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАПО прекращаются с даты его отчисления.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из МАПО по собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в течение двух лет после отчисления. Определяющим условием восстановления является наличие вакантных мест и возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление на обучение в МАПО осуществляется на основании личного заявления слушателя и/или законного представителя, заказчика и оформляется приказом генерального директора МАПО о восстановлении.

4.3. Лицо, отчисленное из числа обучающихся по инициативе МАПО (по основаниям указанным в п.п. 3.4.4.) восстановлению на обучение не подлежит.

4.4. В случаях принятия генеральным директором МАПО отрицательного решения о восстановлении лица, желающего восстановиться, в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Поданное заявление возвращается лицу, желающему восстановиться, без рассмотрения, если им ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, по ним были приняты положительные решения, а после восстановления было произведено отчисление.

4.5. При восстановлении обучающегося, имеющего задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, непосредственно обучающийся/законный представитель или организация-заказчик, направившая его на обучение, должны ликвидировать эту задолженность.

4.6. Восстановленный обучающийся зачисляется в группу по соответствующей образовательной программе.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора МАПО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Слушатели и работники МАПО обязаны соблюдать настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

